

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ детский сад № 23 «Светлячок»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 23 «Светлячок» г. Пятигорск.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|----------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов. | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий ДОУ |

| | | |
|---|---|----------------|
| 1.5. Заседания Комиссии по противодействию коррупции (по изменениям в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции) | При внесении существенных изменений в законодательство РФ | Заведующий ДОУ |
| 1.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ детский сад № 23 «Светлячок» в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.2. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений | По необходимости | Заведующий ДОУ |
| 2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2.4. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ | | |
| 3.1. Ознакомление коллектива ДОУ с основными нормативно-правовыми актами РФ | При изменении действующего законодательства | Заведующий ДОУ |
| 3.2. Организация антикоррупционного образования работников ДОУ (ответственное лицо за государственные закупки) | регулярно | Заведующий ДОУ |
| 3.3. Проведение внутреннего контроля : - организация и проведение ООД; - организация питания; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | методист |
| 3.5. Рассмотрение обращений граждан, | При наличии | Заведующий ДОУ |

| | | |
|--|----------------------|--------------------------------|
| содержащих сведения о коррупции в ДОУ | письменных заявлений | |
| 3.6. Информирование службы занятости о наличии вакантных должностей в ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ | ежегодно | Заведующий ДОУ |
| 3.9. Предоставление заведующим ДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга | ежегодно | Заведующий ДОУ |
| 3.10. Проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции в сфере образования | ежеквартально | Заведующий ДОУ |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг, о порядке оказания платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.2. Усиление контроля а недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | 1 квартал | Заведующий ДОУ |
| 4.4. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции) | В течение года | методист |
| 4.5. Актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь». | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг | май | Заведующий ДОУ |